



# COMUNE DI SERRASTRETTA

(Prov. di Catanzaro)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

*(Quinquennio 2016– 2021)*

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213-D.M. Interno 26/4/2013-)*

## Indice degli argomenti trattati

<b>PREMESSA</b> .....	pag. 3
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	" " 4
1. Dati generali .....	" " 4
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione .....	" " 5
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	" " 6
1. Attività normativa .....	" " 6
2. Attività tributaria .....	" " 6
3. Attività amministrativa .....	" " 7
<b>PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	" " 8
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio .....	" " 8
3.2. Equilibrio di parte corrente e di parte capitale .....	" " 9
3.3. Gestione di competenza. Quadro riassuntivo.....	" " 9
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	" " 11
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione.....	" " 11
4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.....	" " 12
5. Patto di stabilità interno.....	" " 13
6. Indebitamento .....	" " 14
7. Conto del patrimonio in sintesi .....	" " 14
8. Spesa per il personale.....	" " 15
<b>PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	" " 18
1. Rilievi della Corte dei conti.....	" " 18
2. Rilievi dell'Organo di revisione .....	" " 18
3. Azioni intraprese per contenere la spesa .....	" " 18
<b>PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI E/O PARTECIPATI</b> .....	" " 19
1. Organismi controllati .....	" " 19
2. Organismi partecipati.....	" " 19
<b>CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE</b> .....	" " 29



# COMUNE DI SERRASTRETTA

(Prov. di Catanzaro)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO PER GLI ANNI 2016 - 2020 forma semplificata per comuni fino a 5.000 abitanti (articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla sezione regionale della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31 / 12 anno:

2016	2017	2018	2019	2020
3149	3107	3100	3041	3007

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	MOLINARO Felice Maria	06/06/2016
Vicesindaco	CIANFLONE Mario	16/06/2016
Assessore	TALARICO Antonio	16/06/2016
Assessore	VESCIO Luigi	16/06/2016
Assessore	VESCIO Rosamaria	16/06/2016

#### CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MARUCA Michele	06/06/2016
Consigliere	VESCIO Luigi	06/06/2016
Consigliere	CIANFLONE Mario	06/06/2016
Consigliere	LUCIA Domenico	06/06/2016
Consigliere	SCALISE Andrea	06/06/2016
Consigliere	TALARICO Antonio	06/06/2016
Consigliere	MURACA Antonio	06/06/2016
Consigliere	VESCIO Rosamaria	06/06/2016
Consigliere	RIZZUTO Rosanna	06/06/2016
Consigliere	VESCIO Paola	06/06/2016
Consigliere	CELIO Maria	06/06/2016
Consigliere	IULIANO Alex	06/06/2016

### 1.3. Struttura organizzativa

#### Organigramma (dati al 31 dicembre 2020)

Segretario: D.ssa Teresa Donatella Vilella (in convenzione con il Comune di Feroletto Antico)

Numero posizioni organizzative: tre (Aree: Amministrativa – Finanziaria – Tecnica/manutentivo)

Numero totale personale Dipendenti: al 31.12.2016: 22  
al 31.12.2017: 21  
al 31.12.2018: 19  
al 31.12.2019: 14  
al 31.12.2020 14

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:** L'Ente non è e non è stato commissariato nel periodo del mandato.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**L'Ente non è in dissesto finanziario né lo ha dichiarato nel periodo del mandato, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Il quinquennio di riferimento (2016-2021) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanza locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

Al fine di ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati in grado di soddisfare la comunità amministrata, l'amministrazione ha sempre agito nell'ottica della razionalizzazione della spesa riuscendo ad assicurare un ottimo livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili di Settore e dei loro collaboratori.

Al momento dell'insediamento l'ente aveva una organizzazione suddivisa in tre Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica.

La Responsabilità è attribuita a dipendenti inquadrati nella Cat. D mentre l'Area Amministrativa è assegnata al Segretario Comunale.

Nel corso del quinquennio ci sono stati diversi pensionamenti e la carenza di personale rallenta l'attività amministrativa.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

All'inizio del mandato (rendiconto 2015) risulta quale unico parametro positivo il P6 "Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti...."

Dai dati risultanti dall'ultimo rendiconto 2019 approvato, l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

In effetti, l'ente non rispetta il solo parametro P1 di deficitarietà strutturale di cui al Decreto emanato dal Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2019 per il triennio 2019-2021, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000.

<b>P1) Indicatore 1.1</b> (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito- su entrate correnti) Maggiore del 48%	
--	--

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Durante il mandato sono stati adottati e/o modificati i seguenti regolamenti:

Oggetto	Estremi deliberazione di approvazione
Parziale modifica Regolamento comunale sul servizio idrico	Consiglio comunale n. 32 del 24.07.2017
Integrazione regolamento comunale per i servizi di nettezza urbana. Disciplina dell'attività di compostaggio domestico	Consiglio comunale n. 18 del 30.04.2018
Approvazione regolamento IMU	Consiglio comunale n. 2 del 30.07.2020
Integrazione regolamento IUC	Consiglio comunale n. 19 del 30.04.2018
Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance. Approvazione	Giunta Comunale n. 31 del 30/03/2018
Approvazione Regolamento per graduazione, conferimento e revoca posizioni organizzative.	Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2019
Approvazione regolamento comunale per i servizi di nettezza urbana.	Consiglio Comunale n. 42 del 25/11/2017
Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Esame ed approvazione	Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2018
Parziale modifica regolamento servizio economato	Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019
Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo fornitori lavori, beni e servizi piattaforma telematica CUC	Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019
Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2021
Regolamento per l'esercizio di noleggio con conducente	Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2021

### 2. Attività tributaria.

#### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. ICI/IMU/TASI:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU/TASI	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00

Cat. A1 – A8 –A10					
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Aliquote TASI</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Aliquota abitazione principale	Azzerata	Azzerata	Azzerata	Azzerata	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)
Altri immobili ed aree edificabili	Azzerata	Azzerata	Azzerata	Azzerata	c.s.

### 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	0,6	0,6	0,6	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	91,47	81,86	89,87	91,42	104,79

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

I controlli interni prima del D.lgs. 150/2009 – “Riforma Brunetta”

Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 267/2000), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

Controlli interni dopo il DL n. 174 del 10 ottobre 2012 - convertito nella L.213 del 7 dicembre 2012

Il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari.

-Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

-Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

-Le attività di controllo sono esperite in maniera integrata. Le funzioni di coordinamento e di raccordo interno sono svolte dal Segretario, il quale si avvale della collaborazione dei responsabili di servizio.

Il Segretario, anche avvalendosi di personale dallo stesso segretario individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni e ordinanze adottate dai Responsabili dei servizi e divenute esecutive. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica e può essere estratto secondo una selezione casuale, ogni trimestre ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti di cui al comma 1 adottati da ciascuno dei responsabili preposti alla gestione.

Il segretario ha posto in essere il controllo successivo con la redazione di appositi verbali a cadenza semestrale.

Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi è svolto dagli organi ed uffici indicati ed è disciplinato dal regolamento di contabilità secondo quanto previsto dall'art.147-quinquies del Tuel modificato e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli enti locali.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. Nei verbali di verifiche di cassa tale stato viene formalizzato ed attestato.

In questi anni gli interventi legislativi sulla finanza pubblica hanno notevolmente inciso sulle risorse degli enti locali ed hanno reso ancora più difficile l'azione amministrativa e la piena realizzazione degli obiettivi programmatici. Il Comune di Carlopoli ha subito un significativo taglio dei trasferimenti statali nell'ultimo quinquennio. Se consideriamo la normativa sul Patto di stabilità, la Spending review, la Tari, l'FCDE, i vari Fondi, hanno reso di fatto difficile costruire bilanci di previsione in equilibrio, con l'obiettivo da parte dell'amministrazione comunale di non aumentare la pressione fiscale locale, obiettivo mantenuto. Sono sempre stati rispettati e migliorati nell'ultimo quinquennio i parametri di deficitarietà strutturale e non si è sfiorato il Patto di stabilità interno, l'impianto dei conti pubblici nel nostro Comune è solido.

**3.1.1. Controllo di gestione:** indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

## **PERSONALE**

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione delle eccedenze, la programmazione triennale del fabbisogno, la rideterminazione della dotazione organica. Tutte le decisioni messe in atto sono state informate/concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento della spesa.

### **SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**

Il livello di attenzione alla persona volto al raggiungimento del benessere della popolazione sono stati costanti nel tempo, pur nelle difficoltà di impegno economico dovuto alla riduzione dei fondi in particolare per le leggi di settore. Serrastretta fa parte dell'ambito socio assistenziale del Distretto del Reventino con Comune capofila Soveria Mannelli, che coordina l'azione sociale.

### **ISTRUZIONE PUBBLICA**

Il servizio di mensa scolastica continua ad interessare le scuole dell'infanzia, e primarie per cinque giorni a settimana, e la scuola secondaria di primo grado per quattro giorni la settimana.

Questa Amministrazione continua a garantire il servizio di trasporto scolastico all'utenza scolastica in favore degli alunni residenti.

Ai sensi della L.R. 27/85 "Piano diritto allo studio", la Regione Calabria ha ripartito i fondi per l'assistenza alla disabilità, pertanto questa Amministrazione ha provveduto a fornire assistenza in favore degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo " di Serrastretta.

Negli anni è stata garantita assistenza agli alunni con disabilità.

### **SERVIZIO TECNICO**

Appare ancora di difficile attuazione il superamento della soglia del 65% della percentuale della raccolta dei rifiuti porta a porta, prendendo atto che tale servizio era passato già nel primo anno di attuazione del 2016 da un 9% circa al 48%. Il massimo della percentuale della raccolta differenziata è stata ottenuta nel 2017 con una percentuale che si è attestata al 58,5%, per poi man mano decrescere nei successivi anni (2018 - 57%, 2019 - 52%, 2020 - 49,5%).

#### **Lavori pubblici:**

*Sono state realizzate (o in fase di realizzazione) le seguenti opere:*

#### **ANNO 2016**

- Con Fondi della Regione Calabria, Legge Regionale N. 24/87 - Norme per il Finanziamento di Opere Pubbliche cofinanziato per un aliquota del 90% dell'importo di € 270.000,00, sono stati realizzati i lavori di RIQUALIFICAZIONE/RIFUNZIONALIZZAZIONE DEI CENTRI URBANI E SISTEMAZIONE VIABILITA' COMUNALE, importo complessiva dell'opera pari ad € 400.000,00, i quali hanno previsto la realizzazione di una serie di interventi riguardanti opere di urbanizzazione nelle quattro frazioni di Accaria, Angoli, Migliuso e del Capoluogo. I lavori sono stati completati nel 2018;

- con Decreto N. 4129 DEL 14/04/2016 del Dirigente del Settore del Dipartimento N. 6 “INFRASTRUTTURE , LAVORI PUBBLICI, MOBILITA’” della Regione Calabria con prot. è stata approvata la graduatoria contenente l’elenco degli beneficiari del finanziamento di cui al sopra citato Decreto Mutui con le relative annualità, dal quale il Comune di Serrastretta è risultato essere tra i beneficiari per un importo di € 245.000,00 per l’annualità 2016 e 2017 relativamente all’intervento denominato LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA, RAFFORZAMENTO LOCALE, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED AMPLIAMENTO DELL’EDIFICIO SCOLASTICO SCUOLA ELEMENTARE DELLA FRAZIONE CANCELLO DEL COMUNE DI SERRASTRETТА”. Detti lavori sono stati completati nel 2018;

#### **ANNO 2017**

- Con Fondi di cui alla Delibera CIPE n. 6/2012 - Convenzione tra Ministero delle Infrastrutture e Trasporti – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca ed il Comune di Serrastretta per un importo complessivo di € 107.590,00 sono stati realizzati i lavori di MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E RIDUZIONE DEL RISCHIO CONNESSO ALLA VULNERABILITA' DEGLI ELEMENTI, ANCHE NON STRUTTURALI, DELL'ISTITUTO SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL CAPOLUOGO DI SERRASTRETТА;

#### **ANNO 2018**

- con Delibera di Giunta Regionale n. 325 del 9.8.2015 e successiva integrazione di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 370 del 27.9.2016, che hanno definito il "Programma di efficientamento e rifunzionalizzazione degli impianti di depurazione e delle stazioni di sollevamento dei reflui urbani ricadenti nei Comuni costieri della Regione Calabria - Stagione balneare 2016", è stato disposto il finanziamento del medesimo programma, per il quale il Comune di Serrastretta è stato beneficiario di un finanziamento di € 142.676,69 per i lavori di LAVORI DI RIPRISTINO FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO DI N. 4 DEPURATORI DEL COMUNE DI SERRASTRETТА, completati a fine 2018;
- Con fondi di cui all’art. 10 comma 1 dell’OCDPC 52 del 20/02/2013, per un importo complessivo di € 204.000,00 sono stati finanziati e realizzati i lavori di ADEGUAMENTO SISMICO PRESIDIO DI PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SERRASTRETТА
- Con fondi FEARS-PSR CALABRIA 2014-2020 - Misura 7 – Intervento 7.3.2 Misura 7 – Intervento 7.3.2 “Interventi per la crescita digitale nelle aree rurali” – Annualità 2018 è stato ottenuto un finanziamento pubblico di € 40.000,00 per la realizzazione di infrastruttura di connettività wireless a larga banda (hot spot WIFI nei luoghi pubblici di maggiore frequentazione), con integrato sistema di videosorveglianza del territorio comunale, e fornitura di servizi pubblici on-line di tipo WEB-GIS attraverso la creazione del Geo-portale del Comune. L’Intervento è stato completato nel 2019;

## **ANNO 2019**

- Con Fondi dell'OCDPC n. 344 del 09.05.2016 - art. 2, comma 1, punto b) sono stati finanziati per un importo di € 515.019,46 ed in corso di realizzazione i lavori di **DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE CON DELOCALIZZAZIONE DELL'EDIFICIO STRATEGICO DI PROPRIETÀ COMUNALE ADIBITO A SOCCORSO SANITARIO – GUARDIA MEDICA**

## **ANNO 2020**

- Decreto n° 3831 del 10/04/2017 del Dirigente Generale del Dipartimento n° 6 della Regione Calabria, pubblicato sul BURC n. 73 del 31/07/2017, è stato decretato la concessione del cofinanziamento nella misura di € 400.000,00 per i **LAVORI DI COPERTURA DELL'ANFITEATRO ESISTENTE IN PIAZZA A. MORO** – Lavori sono in avanzato stato di avanzamento con fine prevista entro ottobre 2021;

## **ANNO 2021**

- Con finanziamento comunitario di importo di € 149.000,00, Asse prioritario 4 “Efficienza energetica e mobilità sostenibile” del POR Calabria FESR FSE 2014-2020, priorità di investimento 4.c) “Sostenere l'efficienza energetica, la gestione intelligente dell'energia e l'uso dell'energia rinnovabile nelle infrastrutture pubbliche, compresi gli edifici pubblici, e nel settore dell'edilizia abitativa” e l'obiettivo specifico 4.1 “Riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, residenziali e non residenziali e integrazione di fonti rinnovabili” sono stati realizzati lavori di **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLE RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL COMUNE DI SERRASTRETTA**”
- Con finanziamento di € 2.106.000,00 del POR CALABRIA 2014/2020. AZIONE 6.3.1 - Patto per lo sviluppo della Calabria, approvato con DGR n. 160 del 13.05.2016. Programma degli interventi nel settore della depurazione (messa in conformità degli agglomerati ai sensi della Direttiva 91/271/CEE). Procedura di infrazione n. 2014/2059 e nota Ministero Ambiente prot. 24444 del 15.11.2017 sono in corso di realizzazione i lavori di **COMPLETAMENTO, ADEGUAMENTO ED OTTIMIZZAZIONE DELLE INFRASTRUTTURE FOGNARIE E DEPURATIVE PRESENTI SUL TERRITORIO COMUNALE DI SERRASTRETTA**. L'attuale stato di attuazione è la progettazione con successiva gara di appalto per l'affidamento dei lavori stessi;
- Con la contrazione di mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti per € 300.000,00 sono stati finanziati ed in corso di realizzazione i “**LAVORI DI COMPLETAMENTO DI OPERE DI URBANIZZAZIONE SUL TERRITORIO COMUNALE**” consistenti nella realizzazione di un campo di calcetto a 5 oltre un parco giochi nella fraz. di Cannello, il miglioramento della variante di Migliuso oltre all'ampliamento della rete di pubblica illuminazione in alcune zone scoperte del capoluogo;
- Il Dipartimento Agricoltura della Regione Calabria, con Decreto n. 10139 del 07/10/2020, ha approvato la graduatoria definitiva del Bando Misura 4 – Intervento 4.3.1. “Investimenti in infrastrutture” Annualità 2018 – Comuni singoli con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti, ammettendo il Comune di Serrastretta ad un finanziamento di € 137.687,31 per i lavori di miglioramento/ adeguamento delle strade interpoderali Viterale- Forestella-Scarpelli e del loro collegamento alla viabilità pubblica S.P. 77. E' stata espletata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori, i quali inizieranno entro il mese di agosto del 2021;
- Nell'ambito dell'APQ BORGHI ED OSPITALITÀ il Comune di Serrastretta è risultato beneficiario di un finanziamento di € 1.500.000,00 per l'intervento denominato “Serrastretta, il Borgo della Sedia... la Terra di Dalida”. E' stata firmata la convenzione di finanziamento con la Regione Calabria ed sono in corso le procedure per l'affidamento dei servizi tecnici, propedeutici alla materiale esecuzione dell'intervento;

- Sono stati ottenuti importanti finanziamenti per l'edilizia scolastica ed in particolare:
  - INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DI UN CORPO DI FABBRICA STRUTTURALMENTE AUTONOMO DELL'ISTITUTO COMPRESIVO SERRASTRETTA – CUP E47E17005550001;
    - per l'importo di € 1.510.020,00, attraverso i fondi concessi dall'Amministrazione Regionale, a valere sull'Azione 10.7.1 dell'Asse 11 "Istruzione e formazione" (OT 10 FESR) del POR Calabria FESR FSE 2014/2020, nonché su ulteriori risorse aggiuntive, provenienti da fonti regionali o nazionali;
    - Per l'importo di € 300.521,29, attraverso i fondi richiesti al GSE per il conto termico, ed in fase di perfezionamento;
  - INTERVENTO DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DEL CORPO SEGRETERIA/PALESTRA DELL'EDIFICIO SCOLASTICO "ISTITUTO COMPRESIVO SERRASTRETTA" – CUP E46F18000180001
    - per l'importo di € 1.528.854,17, attraverso le risorse statali che sono assegnate alla Calabria per la programmazione 2018-2020, in materia di edilizia scolastica, nonché su ulteriori risorse aggiuntive;
    - Per l'importo di € 157.835,87, attraverso i fondi richiesti al GSE per il conto termico, ed in fase di perfezionamento;

Gli interventi sopra descritti sono in corso di stipula contrattuale con la ditta aggiudicataria ed i lavori dovrebbero iniziare entro meta agosto 2021 e terminare entro giugno 2022;

### GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>TIPO Pratica presentata</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
edilizie	<b>170</b>	<b>153</b>	<b>169</b>	<b>147</b>	<b>126</b>
Permesso di costruire	<b>25</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>15</b>
DIA/SCIA/CILA	<b>34</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>18</b>
Agibilità	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>4</b>

### CICLO DEI RIFIUTI

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Raccolta indifferenziata: quantità, in tonnellate, smaltita	<b>338,75</b>	<b>269,09</b>	<b>316,28</b>	<b>369,86</b>	<b>400,26</b>
Raccolta differenziata: quantità, in tonnellate, smaltita	<b>334,54</b>	<b>416,66</b>	<b>435,03</b>	<b>401,88</b>	<b>392,04</b>
<b>Totale tonnellate</b>	<b>673,29</b>	<b>685,75</b>	<b>751,31</b>	<b>771,74</b>	<b>792,34</b>
% di Raccolta Differenziata	<b>49,69</b>	<b>58,46</b>	<b>57,90</b>	<b>52,07</b>	<b>49,48</b>

### **3.1.2. Valutazione delle performance:**

Si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al regolamento sulla valutazione delle Performance.

Le dotazioni finanziarie con il PEG sono assegnate ad ogni Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite sia a previsioni di entrata che a stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale, ti;

Durante la gestione i responsabili di Area devono rispettare:

- Le indicazioni e gli obiettivi indicati dal Consiglio Comunale nel DUP;
- Le norme e le procedure stabilite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;
- Le ulteriori precisazioni e dettagli che l'organo esecutivo nel corso dell'esercizio di riferimento fornirà con atto scritto, sia a seguito di formale richiesta da parte dei vari responsabili dei servizi sia nel caso ritenga di dover intervenire per propria autonoma determinazione.
- gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

La realizzazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti viene valutata annualmente dal Nucleo di Valutazione applicando i criteri e i sistemi di valutazione di cui l'ente è dotato.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione formale degli obiettivi ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte della Giunta nell'ambito degli strumenti di programmazione, dei rispettivi indicatori e delle risorse assegnate, previa approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) coordinato con le linee programmatiche di mandato;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura del Sindaco, della Giunta, del Nucleo di Valutazione, del Segretario Generale, ciascuno in funzione del proprio ambito;

Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo, e si articola per aree di responsabilità.

**PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

						rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	27.836,70	19.956,39	20.142,35	0,00		-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE	109.217,52	12.137,51	12.137,51	0,00	0,00	-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	1.750.623,91	1.402.621,60	1.294.355,13	44.960,82	44.960,82	-97,43%
ENTRATE CORRENTI	2.196.295,17	2.373.664,07	2.461.186,15	2.221.177,29	2.321.481,60	5,70%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	32.007,40	424.047,48	220.619,00	765.957,04	834.467,42	2507,11%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
ACCENSIONE DI PRESTITI	400.000,00	400.000,00				-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	427.606,49	945.380,99	1.655.113,28	1.370.143,73	100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>4.515.980,70</b>	<b>5.060.033,54</b>	<b>4.953.821,13</b>	<b>4.687.208,43</b>	<b>4.571.053,57</b>	<b>1,22%</b>

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.144.331,67	2.233.144,42	2.262.521,79	2.075.025,31	2.042.789,49	-4,74%
FPV – PARTE CORRENTE	12.137,51	12.137,51				-100,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	697.391,43	921.553,94	1.191.707,83	1.234.076,75	834.467,42	19,66%
FPV – CONTO CAPITALE	1.402.621,60	1.294.355,13	513.080,53	44.960,82	44.960,82	-96,79%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	119.633,30	141.485,99	131.780,09	146.151,98	30.999,09	-74,09%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		427.606,49	945.380,99	1.655.113,28	1.370.143,73	100,00%
<b>TOTALE</b>	<b>4.376.115,51</b>	<b>5.030.283,48</b>	<b>5.044.471,23</b>	<b>5.155.328,14</b>	<b>4.323.360,55</b>	<b>-1,21%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b> (IN EURO)	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	370.998,79	404.564,92	420.516,33	374.664,88	431.288,17	16,25%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	370.998,79	404.564,92	420.516,33	374.664,88	431.288,17	16,25%
<b>Differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
FPV di parte corrente (+)			12.137,51		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.196.295,17	2.373.664,07	2.461.186,15	2.221.177,29	2.321.481,60
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	2.144.331,67	2.233.144,42	2.262.521,79	2.075.025,31	2.042.789,49
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	119.633,30	141.485,99	131.780,09	146.151,98	30.999,09
Impegni confluiti nel FPV (-)					
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>-67.669,80</b>	<b>-966,34</b>	<b>79.021,78</b>	<b>0,00</b>	<b>247.693,02</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	12.107,51	19.956,39	20.142,35		
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)					
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>-55.562,29</b>	<b>18.990,05</b>	<b>99.164,13</b>	<b>0,00</b>	<b>247.693,02</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	1.750.623,91	1.402.621,60	1.294.355,13	513.080,53	44.960,82
Totale titoli (IV+V) (+)	432.007,40	824.047,48	520.619,00	765.957,04	834.467,42
Impegni confluire nel FPV (-)	1.402.621,60	1.294.355,13	63.080,53	44.960,82	0,00
Spese titolo II spesa (-)	697.391,43	921.553,94	1.641.707,83	1.234.076,75	834.467,42
Impegni confluire nel FPV (-)					
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>82.618,28</b>	<b>10.760,01</b>	<b>110.185,77</b>	<b>0,00</b>	<b>44.960,82</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>82.618,28</b>	<b>10.760,01</b>	<b>110.185,77</b>	<b>0,00</b>	<b>44.960,82</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa al 01,01	(+)	319.572,14	155.456,17	35.937,00	277.568,70	143.212,41
Riscossioni	(+)	2.788.579,91	3.367.577,39	4.551.861,57	4.500.407,75	4.922.308,22
Pagamenti	(-)	2.952.665,88	3.487.096,56	4.310.229,87	4.634.764,04	4.411.799,43
Differenza	(+)	155.486,17	35.937,00	277.568,70	143.212,41	653.721,20
Residui attivi	(+)	2.793.888,44	3.434.999,94	3.110.573,13	3.593.354,87	3.616.529,23
Residui passivi	(-)	1.292.278,06	1.916.411,35	2.552.143,31	3.358.285,61	3.655.768,18
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	12.137,51	12.137,51			
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.402.621,60	1.294.355,13	513.080,53	44.960,82	
Differenza		1.501.610,38	1.518.588,59	558.429,82	235.069,26	-39.238,95
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>242.337,44</b>	<b>248.032,95</b>	<b>322.917,99</b>	<b>333.320,85</b>	<b>614.482,25</b>

2016	2017	2018	2019	2020	
128.073,29	118.485,12	238.491,97	280.467,70	515.925,06	
22.956,39	38.815,75	22.260,48		12.117,83	
52.235,98	52.268,66	51.814,61	51.814,61	51.814,61	
39.041,78	38.463,42	10.350,93	1.038,54	34.624,75	
<b>242.307,44</b>	<b>248.032,95</b>	<b>322.917,99</b>	<b>333.320,85</b>	<b>614.482,25</b>	

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	155.486,17	35.937,00	277.568,70	143.212,41	653.721,20
Totale residui attivi finali	2.793.888,44	3.434.999,94	3.110.573,13	3.593.354,87	3.616.529,23
Totale residui passivi finali	1.292.278,06	1.916.411,35	2.552.143,31	3.358.285,61	3.655.768,18
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.657.096,55</b>	<b>1.554.525,59</b>	<b>835.998,52</b>	<b>378.281,67</b>	<b>614.482,25</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	SI	SI	SI	SI

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	43.000,00	19.956,39	20.142,35		
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento					
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	<b>43.000,00</b>	<b>19.956,39</b>	<b>20.142,35</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12,2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	229.060,29	96.383,34	228.909,26	81.147,37	221.929,41
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	145.021,78	22.018,34	85.665,12	33.772,68	149.814,74
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	242.374,91	46.568,50	50.027,82	70.836,08	91.522,23
<b>TOTALE</b>	<b>616.456,98</b>	<b>164.970,18</b>	<b>364.602,20</b>	<b>185.756,13</b>	<b>463.266,38</b>
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	95.875,95	39.857,10	115.982,17	630.911,72	173.911,23
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>95.875,95</b>	<b>39.857,10</b>	<b>115.982,17</b>	<b>630.911,72</b>	<b>173.911,23</b>
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	238.311,77	204.965,51	300.000,00	-	-
TITOLO 9	3.552,92	-	-	20,64	21.641,27
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>950.644,70</b>	<b>409.792,79</b>	<b>780.584,37</b>	<b>816.667,85</b>	<b>658.818,88</b>

Residui PASSIVI al 31.12,2020	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	169.540,15	78.656,87	236.020,27	201.388,87	604.091,46
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	26.852,64	21.532,38	529.606,28	990.607,68	771.576,97
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	-	-	-	-	-
TITOLO 6 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	2.698,70	559,37	16.424,95	3.729,44	2.482,15
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>199.091,49</b>	<b>100.748,62</b>	<b>782.051,50</b>	<b>1.195.725,99</b>	<b>1.378.150,58</b>

#### 4.1. Rapporto tra competenza e residui

Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III al 31,12	2016	2017	2018	2019	2020
residui attivi titoli I e III	497.161,97	502.418,75	520.915,32	368.663,45	313.451,64
accertamenti entrate correnti titoli I e III	1.837.680,28	1.926.774,61	1.930.898,07	1.810.905,56	1.694.254,36
calcolo percentuale	<b>27,05%</b>	<b>26,08%</b>	<b>26,98%</b>	<b>20,36%</b>	<b>18,50%</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

	2016	2017	2018	2019	2020
Posizione dell'ente rispetto al patto di stabilità	S	S	S	E	E

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

nessuno

#### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

\*

#### 6. Indebitamento:

#### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	1.399.918,72	1.658.432,73	1.826.652,73	1.680.500,75	1.649.501,66
Popolazione residente	3.149	3.107	3.100	3.041	3.008
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	<b>444,56</b>	<b>533,77</b>	<b>589,24</b>	<b>552,61</b>	<b>548,37</b>

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,319	2,314	2,28	2,19	2,268

**7. Conto del patrimonio in sintesi**

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

**Anno 2015\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	10.119.600,81
Immobilizzazioni materiali	12.073.833,22	Conferimenti	1.356.672,59
Immobilizzazioni finanziarie	11.110,84	Debiti di finanziamento	1.119.552,02
Rimanenze		Debiti di funzionamento	851.696,64
Crediti	4.216.511,67		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	319.572,14	Debiti	2.939.960,10
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	233.545,71
<b>Totale</b>	<b>16.621.027,87</b>	<b>Totale</b>	<b>16.621.027,87</b>

**Anno 2020\***

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	6.720,88	Patrimonio netto	11.842.990,10
Immobilizzazioni materiali	13.237.189,82	Fondo rischi ed oneri	110.846,99
Immobilizzazioni finanziarie	11.110,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	3.322.244,55		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	658.665,03	Debiti	5.282.094,03
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	
<b>Totale</b>	<b>17.235.931,12</b>	<b>Totale</b>	<b>17.235.931,12</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

- Nel periodo considerato NON sono stati approvati riconoscimenti di debiti fuori bilancio.

### 8. Spesa per il personale.

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	790.986,19	804.950,40	784.623,99	731.593,53	658.986,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese titolo I	2.144.331,67	2.233.144,42	2.262.521,79	2.075.025,31	2.042.789,49
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<b>36,89%</b>	<b>36,05%</b>	<b>34,68%</b>	<b>35,26%</b>	<b>32,26%</b>

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

	2016	2017	2018	2019	2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	790.986,19	804.950,40	784.623,99	731.593,53	658.986,82
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese titolo I	2.144.331,67	2.233.144,42	2.262.521,79	2.075.025,31	2.042.789,49
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	<b>36,89%</b>	<b>36,05%</b>	<b>34,68%</b>	<b>35,26%</b>	<b>32,26%</b>

#### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	2016	2017	2018	2019	2020
Abitanti	3.149	3.107	3.100	3.041	3.007
Dipendenti	22	21	19	14	14
Rapporto tra abitanti e dipendenti	<b>143,14</b>	<b>147,95</b>	<b>163,16</b>	<b>217,21</b>	<b>214,79</b>

**8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

Nel periodo considerato non sono stati costituiti rapporti di lavoro flessibili.

**8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Non ricorre la fattispecie.

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Di seguito le somme che sono state contrattate annualmente con il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	40.189,07	32.506,60	32.483,43	48.042,47	59.483,25

Gli aumenti delle somme contrattate sono dovute sostanzialmente alla riallocazione al Fondo risorse decentrate, delle PEO del personale in quiescenza.

## **PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo**

### **1. Rilievi della Corte dei conti**

#### **- Attività di controllo:**

E' in itinere un accertamento sui Rendiconti 2015, 2016, 2017 e 2018

#### **- Attività giurisdizionale:**

Non ricorre la fattispecie.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Non ricorre la fattispecie.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

L'amministrazione durante il mandato oltre ad approvare annualmente il piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ai sensi dell'art. 2, comma 594, della legge 244/2007, ha effettuato interventi di razionalizzazione delle spese e contenuto le dotazioni strumentali in misura indispensabile per garantire l'efficienza dei servizi resi alla popolazione.

## **AREA FINANZIARIA**

Grazie alla progressiva implementazione dell'informatica, che ha permesso la trasmissione in formato elettronico di statistiche e documentazioni richieste dai vari enti, sono stati conseguiti risparmi nei costi di cancelleria e, segnatamente, è notevolmente diminuito il consumo di carta e di inchiostro per stampanti e fotocopiatrici.

Per lo stesso motivo il più limitato utilizzo delle apparecchiature citate sopra ha consentito una diminuzione dei costi di manutenzione.

## **SERVIZIO TRIBUTI**

In linea con tutta la recente legislazione in materia di riforma delle Autonomie Locali, Federalismo fiscale, e disciplina dei tributi locali si è provveduto ad effettuare verifiche finalizzate alla rilevazione e all'accertamento delle entrate TARI E IMU.

Il recupero dell'evasione e dell'elusione dei tributi comunali, permane un obiettivo fondamentale da perseguire al fine di garantire una effettiva equità fiscale, oltre ad essere un forte segnale di legalità e di giustizia sociale nei confronti di chi si comporta correttamente dinnanzi agli obblighi tributari.

La leva fiscale, per un Comune, costituisce uno dei più importanti sostegni al fine di soddisfare le varie esigenze di spesa anche ai fini sociali.

Il lavoro svolto ci ha inoltre dato la possibilità di non aumentare altre tariffe.

## **AREA TECNICA**

Per quanto riguarda l'Edilizia Privata – Urbanistica nell'arco di questo mandato si è incentivato l'aspetto informatico che con l'acquisizione di specifici programmi già effettuati, oltre all'istituzione dello Sportello Unico dell'Edilizia con l'adesione al CalabriaSUE hanno consentito un risparmio di risorse.

E' stato implementato in maniera forte l'utilizzo degli strumenti informatici nelle gestione delle pratiche tale da ridurre al minimo l'utilizzo della carta (dematerializzazione).

Inoltre è stato implementato l'utilizzo del Cloud oltre ad aver gestito i colloqui on line in video conferenze con i tecnici professionisti, avendo stipulato contratto di abbonamento alla G-Suite di Google.

Per quanto riguarda la progettazione delle Opere pubbliche e la gestione delle manutenzioni è stato incentivato l'utilizzo del personale tecnico già presente nel settore con un risparmio economico.

## **AREA AMMINISTRATIVA**

Sono stati eliminati tutti gli abbonamenti cartacei a supporto dei vari uffici e servizi. Per ridurre ulteriormente i costi si sta incentivando l'utilizzo della posta certificata che comporta la diminuzione del numero delle lettere e raccomandate in uscita verso le utenze. L'introduzione del protocollo informatico ha prodotto una riduzione dei costi per il materiale cartaceo. Da ultimo si ricordano gli adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa, con l'adozione dei relativi piani triennali

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Sono stati ricercati risparmi per il funzionamento del servizio evitando il più possibile l'acquisto di prestampati per certificati, predisponendo programmi con possibilità di stampa su carta comune. Per far ciò si sono adottate misure informatiche sempre in espansione con l'installazione di caselle di posta certificata per il trasferimento dei dati fra i vari Enti con notevole risparmio di carta e spese postali.

## **SERVIZIO SCOLASTICO CULTURALE – SPORT E TEMPO LIBERO**

Per il settore scolastico con il Piano Diritto allo Studio si è cercato di soddisfare tutte le richieste della scuola. Un'attenzione particolare è stata indirizzata al sostegno scolastico in aiuto alle fasce più deboli e di maggior bisogno. In campo Culturale e Tempo Libero si è concesso molto spazio alle associazioni presenti sul territorio coinvolgendo nelle varie iniziative gli organismi di volontariato.

Nel settore Sportivo è stato privilegiato il sostegno alla promozione sportiva rispetto alle manifestazioni sportive in genere.

**Parte V - 1. Organismi controllati:**

L'Ente non ha Organismi controllati

**Parte V - 2. Organismi partecipati**

**L'Ente ha provveduto a concludere l'iter di vendita delle Azioni della Lamezia Europa spa. Ha invece mantenuto, stabilendolo di anno in anno, con apposite deliberazioni consiliari, il mantenimento delle seguenti società di cui l'ente è parte:**

- Lamezia Multiservizi spa;**
- Asmenet Calabria scarl**
- Gal dei Due Mari.**

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Serrastretta sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Serrastretta, 28/07/2021

IL SINDACO  
- F.to Felice Maria Molinaro-

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 dei TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Serrastretta, \_\_\_\_\_

L'Organo di Revisione Contabile  
Dr G. Franzone