

# COMUNE DI Serrastretta

PROVINCIA DI CATANZARO

SERVIZIO FINANZIARIO

Prot. n. ....

Data 15.04.2026

Posta elettronica certificata

ALLA CORTE DEI CONTI<sup>1</sup>  
SEZIONE REGIONALE di CONTROLLO  
Via F. Crispi, 21  
88100 - Catanzaro

pec: [calabria.controllo@cor-teconticert.it](mailto:calabria.controllo@cor-teconticert.it)

OGGETTO: **Relazione di fine mandato (art. 4, D.Lgs. n. 149/2011). Trasmissione.**

Ai sensi dell'art. 4, c. 2, D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, si trasmette in allegato alla presente la relazione di fine mandato relativa al mandato amministrativo 2021/ 2026 sottoscritta dal Sindaco in data 30.03.2026... e certificata dall'organo di revisione.



Il Responsabile del servizio finanziario

Dott. Daniele Michele Rocca



DANIELE MICHELE ROCCA  
15.04.2026 13:36:09  
GMT+02:00

<sup>1</sup> Da inviare entro 3 giorni dalla certificazione della relazione da parte dell'Organo di revisione.

# COMUNE DI SERRASTRETTA

Provincia di CATANZARO

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2021 - 2026

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)<sup>1</sup>

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

---

<sup>1</sup> ALLEGATO C al D.M. 26 aprile 2013 - Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti.



In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2025 in corso di definizione.



**PARTE I - DATI GENERALI**

**1.1 Popolazione residente**

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2021	2.978
31.12.2022	2.952
31.12.2023	2.930
31.12.2024	2.901
31.12.2025	2.893

**1.2 Organi politici**

**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ANTONIO MURACA	05.10.2021
Vicesindaco	ANTONIO TALARICO	18.10.2021
Assessore	GIUSEPPE MAZZEI	18.10.2021
Assessore	DOMENICO LUCIA	18.10.2021
Assessore	ROMINA CANTAFIO	18.10.2021
Assessore		18.10.2021

**CONSIGLIO COMUNALE**

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	MARUCA Michele	05.10.2021
Consigliere	MOLINARO Rosario	05.10.2021
Consigliere	MOLINARO Giacomo	05.10.2021
Consigliere	MOLINARO Tonino	05.10.2021
Consigliere	TALARICO Antonio	05.10.2021
Consigliere	MAZZEI Giuseppe	05.10.2021
Consigliere	LUCIA Domenico	05.10.2021
Consigliere	CANTAFIO Romina	05.10.2021

**1.3. Struttura organizzativa**

**Organigramma:**

Segretario: D.ssa Teresa Donatella Villella (in convenzione con il Comune di Feroleto Antico)  
Numero posizioni organizzative: tre (Aree: Amministrativa – Finanziaria – Tecnica/manutentivo)

Numero totale personale dipendente (*vedere conto annuale del personale*)

Numero totale personale Dipendenti: al 31.12.2021: 22  
al 31.12.2022: 21  
al 31.12.2023: 19  
al 31.12.2024: 14  
al 31.12.2025: 14

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente**

L'Ente è stato commissariato nel periodo del mandato. Il Prefetto di Catanzaro con decreto prot. n. 26865 del 13/03/2025 ha sospeso gli organi dell'Ente ed ha nominato Commissario per la provvisoria gestione dell'ente il



viceprefetto aggiunto Dr.ssa Roberta Molè. In data 27.05.2025 con Decreto del Presidente della Repubblica G.U n. 137 del 16.06.2025 è stato sciolto il Consiglio Comunale di Serrastretta e la Dott.ssa Roberta Molè è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente fino all'insediamento degli organi ordinari.

### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**

L'Ente non è in dissesto finanziario né lo ha dichiarato nel periodo del mandato, inoltre, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUEL né al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### **1.6. Situazione di contesto interno/esterno<sup>2</sup>:**

Il quadriennio di riferimento (2021-2025) è stato caratterizzato da un quadro normativo instabile a causa del succedersi, spesso ad intervalli ridotti, di interventi legislativi di fonte statale che hanno inciso profondamente sugli architravi della finanza locale, generando incertezze e dubbi applicativi in capo agli operatori.

Al fine di ottenere miglioramenti in termini di economicità, efficienza ed efficacia dei servizi erogati in grado di soddisfare la comunità amministrata, l'amministrazione ha sempre agito nell'ottica della razionalizzazione della spesa riuscendo ad assicurare un ottimo livello qualitativo e quantitativo dei servizi. Tutte le attività della struttura comunale sono state svolte secondo principi di correttezza amministrativa, imparzialità e trasparenza, principi che devono sempre accompagnare l'azione dei Responsabili di Settore e dei loro collaboratori.

Al momento dell'insediamento l'ente aveva una organizzazione suddivisa in tre Aree: Amministrativa, Finanziaria e Tecnica.

La Responsabilità è attribuita a dipendenti inquadrati nella Cat. D mentre l'Area Amministrativa è assegnata al Segretario Comunale.

Nel corso del quadriennio ci sono stati diversi pensionamenti e la carenza di personale rallenta l'attività amministrativa, seppur l'ingresso di neo dipendenti per il tramite di utilizzo di graduatorie di altri enti abbia dato impulso ed azione funzionale all'ente.

## **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)**

L'ente non è strutturalmente" deficitario".

Dai dati risultanti dall'ultimo rendiconto 2024 approvato, l'ente non risulta in situazione di deficitarietà strutturale.

In effetti, l'ente non rispetta il solo parametro P8 di deficitarietà strutturale di cui al Decreto emanato dal Ministro dell'interno di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze del 28 dicembre 2019 per il triennio 2019-2021, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 242, comma 2, del decreto legislativo n. 267 del 2000.



**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO****1. Attività Normativa<sup>3</sup>:**

Oggetto	Estremi deliberazione di approvazione
Parziale modifica Regolamento comunale sul servizio idrico	Consiglio comunale n. 32 del 24.07.2017
Integrazione regolamento comunale per i servizi di nettezza urbana. Disciplina dell'attività di compostaggio domestico	Consiglio comunale n. 18 del 30.04.2018
Approvazione regolamento IMU	Consiglio comunale n. 2 del 30.07.2020
Integrazione regolamento IUC	Consiglio comunale n. 19 del 30.04.2018
Regolamento di disciplina Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance. Approvazione	Giunta Comunale n. 31 del 30/03/2018
Approvazione Regolamento per graduazione, conferimento e revoca posizioni organizzative.	Giunta Comunale n. 55 del 22/05/2019
Approvazione regolamento comunale per i servizi di nettezza urbana.	Consiglio Comunale n. 42 del 25/11/2017
Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Esame ed approvazione	Consiglio Comunale n. 16 del 30/04/2018
Parziale modifica regolamento servizio economato	Consiglio Comunale n. 10 del 28/03/2019
Regolamento per accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo fornitori lavori, beni e servizi piattaforma telematica CUC	Consiglio Comunale n. 11 del 28/03/2019
Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	Consiglio Comunale n. 4 del 28/04/2021
Regolamento per l'esercizio di noleggio con conducente	Consiglio Comunale n. 5 del 28/04/2021
Parziale modifica Regolamento comunale sul Servizio Idrico	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26.07.2022
Regolamento comunale di disciplina criteri e modalità mobilità ed utilizzo graduatorie concorsuali di altri enti	Deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 30.01.2023
Regolamento comunale per lo svolgimento in modalità telematica del Consiglio comunale, della Giunta e delle	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 30.06.2023



riunioni Istituzionali	
Approvazione regolamento su incentivi tecnic ex D.Lgs. 36/23.	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 20.12.2023
Regolamento sul funzionamento della biblioteca comunale	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 29.04.2024
Regolamento approvazione parziale modifica regolamento per la disciplina delle Attività di raccolta di ramaglie e legna secca	Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 26.02.2025
Regolamento Comunale per l'applicazione della Stuto diritti del contribuente	Deliberazione del Commissario Straordinario n.. 10 del 26.09.2025 con i poteri di Consiglio
Regolamento Comunale per la progressione tra le Aree	Deliberazione del sub Commissario n.. 31 del 22.10.2025 con i poteri di Consiglio
Approvazione del "Regolamento Comunale di Polizia Locale" in attuazione della normativa statale e regionale vigente	Deliberazione del Commissario Straordinario n.. 14 del 16.12.2025 con i poteri di Consiglio
Regolamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance e del sistema premiale per la misurazione e la valutazione della Performance.	Deliberazione del Sub Commissario n. 08 del 04.02.2026 con i poteri di Consiglio

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1. IMU

<b>Aliquote ICI/IMU/TASI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Aliquota abitazione principale Cat. A1 – A8 –A10	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=====	=====	=====	=====	=====	=====
<b>Aliquote TASI</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Aliquota abitazione principale	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)	Accorpata all'IMU (art 1 c. 780 lg 160/19)
Altri immobili ed aree edificabili	c.s	c.s	c.s	c.s	c.s.	c.s.



### 2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui Rifiuti	2021	2022	2023	2024	2025
Tipologia di Prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di Copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro -capite	105,81	115,07	115,94	117,34	128,41

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

I controlli interni prima del D.lgs. 150/2009 – “Riforma Brunetta” .

Sul versante della regolarità amministrativa e contabile, su ogni proposta di deliberazione sottoposta all'approvazione della Giunta e del Consiglio che non fosse mero atto di indirizzo (art. 49 del Testo Unico Enti Locali D.lgs. 267/2000), è stato acquisito il parere di regolarità tecnica, da parte del Responsabile del servizio interessato, e contabile del Responsabile di quello Finanziario nei casi previsti e, sulle determinazioni di impegno di spesa (art. 151), il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sul pertinente intervento o capitolo di bilancio previsionale annuale.

Controlli interni dopo il DL n. 174 del 10 ottobre 2012 - convertito nella L.213 del 7 dicembre 2012.

Il sistema dei controlli interni si compone di: controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e controllo degli equilibri finanziari.

-Il controllo di regolarità amministrativa e contabile ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

- Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare anche mediante tempestivi interventi correttivi il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.



-Il controllo sugli equilibri finanziari ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa.

-Le attività di controllo sono esperite in maniera integrata. Le funzioni di coordinamento e di raccordo interno sono svolte dal Segretario, il quale si avvale della collaborazione dei responsabili di servizio.

Il Segretario, anche avvalendosi di personale dallo stesso segretario individuato, organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa sulle determinazioni e ordinanze adottate dai Responsabili dei servizi e divenute esecutive. Il campione di documenti da sottoporre a controllo successivo viene effettuato con motivate tecniche di campionamento, preferibilmente di natura informatica e può essere estratto secondo una selezione casuale, ogni trimestre ed è pari, di norma, ad almeno il 3% del complesso dei documenti di cui al comma 1 adottati da ciascuno dei responsabili preposti alla gestione.

Il segretario ha posto in essere il controllo successivo con la redazione di appositi verbali a cadenza semestrale.

Il controllo sugli equilibri finanziari e sugli organismi è svolto dagli organi ed uffici indicati ed è disciplinato dal regolamento di contabilità secondo quanto previsto dall'art.147-quinquies del Tuel modificato e dalle norme dell'ordinamento finanziario degli enti locali.

Il mantenimento degli equilibri finanziari è garantito dal Responsabile dell'Area Finanziaria, sia in fase di approvazione dei documenti di programmazione, sia durante tutta la gestione. Nei verbali di verifiche di cassa tale stato viene formalizzato ed attestato.

In questi anni gli interventi legislativi sulla finanza pubblica hanno notevolmente inciso sulle risorse degli enti locali ed hanno reso ancora più difficile l'azione amministrativa e la piena realizzazione degli obiettivi programmatici. Il Comune di Serrastra ha subito un significativo taglio dei trasferimenti statali nell'ultimo quinquennio. Se consideriamo la normativa sul Patto di stabilità, la Spending review, la Tari, l'FCDE, i vari Fondi, hanno reso di fatto difficile costruire bilanci di previsione in equilibrio, con l'obiettivo da parte dell'amministrazione comunale di non aumentare la pressione fiscale locale, obiettivo mantenuto. Sono sempre stati rispettati e migliorati nell'ultimo quinquennio i parametri di deficitarietà strutturale e non si è sfiorato il Patto di stabilità interno, l'impianto dei conti pubblici nel nostro Comune è solido.

### **3.1.1. Controllo di gestione**

#### **Personale**

La gestione del personale è avvenuta nel rispetto delle norme vigenti, ottemperando agli adempimenti richiesti quali la ricognizione delle eccedenze, la programmazione triennale del fabbisogno, la rideterminazione della dotazione organica. Tutte le decisioni messe in atto sono state informate/concertate con le organizzazioni sindacali e sottoscritte dal Revisore dei Conti, che ha accertato il contenimento della spesa.

#### **Lavori pubblici**

L'attività è stata orientata alla massimizzazione della capacità di spesa attraverso l'intercettazione di finanziamenti extrabilancio, con particolare riferimento ai fondi PNRR e ai bandi della Regione Calabria. È stata



garantita la regolarità del ciclo delle opere pubbliche tramite l'adozione del Regolamento per gli incentivi tecnici ex D.Lgs. 36/23 (Delibera C.C. n. 22/2023). Gli interventi principali hanno riguardato la messa in sicurezza del patrimonio scolastico, l'efficientamento energetico della pubblica illuminazione e la manutenzione straordinaria della viabilità comunale, operando in costante raccordo con la CUC per la trasparenza delle procedure di gara. Tali azioni sono state finalizzate al miglioramento della qualità urbana e alla riduzione dei costi di gestione a lungo termine.

- **Edilizia Scolastica:** Demolizione e ricostruzione dell'Istituto Comprensivo (CIG 8579545083), intervento cardine per la sicurezza sismica finanziato per complessivi € € 3.497.231,33.
- **Rigenerazione Urbana:** Progetto "Serrastretta, il Borgo della Sedia... la Terra di Dalida", con un investimento di € 1.500.000 volto alla valorizzazione identitaria e turistica del territorio.
- **Mitigazione Rischio Idrogeologico:** Lavori di protezione e consolidamento del centro abitato (Via Fontana - CUP E49H14000030001) per € 750.000, fondamentali per la salvaguardia della pubblica incolumità. Tutte le procedure sono state gestite mediante piattaforme telematiche nel rispetto del principio di trasparenza

#### Gestione del territorio

L'attività è stata orientata alla tutela ambientale, alla sicurezza territoriale e alla pianificazione strategica. Oltre alla gestione dei servizi a rete e del ciclo dei rifiuti, i cui costi sono stati coperti integralmente (TARI 100%), si evidenziano i seguenti risultati:

- **Pianificazione Urbanistica:** È stata data nuova linfa alla programmazione territoriale attraverso il riavvio delle procedure per la definizione del Piano Strutturale Comunale (PSC), atto propedeutico fondamentale per lo sviluppo sostenibile del Comune di Serrastretta.
- **Sicurezza e Protezione Civile:** È stato completato l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale, strumento indispensabile per la prevenzione e la gestione delle emergenze, garantendo l'adeguamento alle più recenti linee guida nazionali e regionali.
- **Regolamentazione:** Sono state approvate modifiche al Regolamento sul Servizio Idrico e disciplinate le attività di raccolta ramaglie e legna secca per la mitigazione dei rischi e il presidio del territorio.

#### Istruzione pubblica

Il servizio di mensa scolastica continua ad interessare le scuole dell'infanzia, e primarie per cinque giorni a settimana, e la scuola secondaria di primo grado per quattro giorni la settimana.

Questa Amministrazione continua a garantire il servizio di trasporto scolastico all'utenza scolastica in favore degli alunni residenti.

Ai sensi della L.R. 27/85 "Piano diritto allo studio", la Regione Calabria ha ripartito i fondi per l'assistenza alla disabilità, pertanto questa Amministrazione ha provveduto a fornire assistenza in favore degli alunni disabili dell'Istituto Comprensivo "di Serrastretta.

Negli anni è stata garantita assistenza agli alunni con disabilità.

#### Ciclo dei rifiuti

Nonostante la decrescita della percentuale di raccolta differenziata registrata nel periodo 2018-2020 (passata dal



57% al 49,5%), l'Amministrazione ha intrapreso una decisa azione di riorganizzazione del servizio. A partire dall'inizio dell'anno 2026, grazie all'esternalizzazione del servizio e all'introduzione di nuove regole operative sulla raccolta, si è registrata una significativa inversione del trend. I dati gestionali indicano un costante aumento dei conferimenti differenziati, culminato nel mese di marzo 2026 con una percentuale di raccolta del 58% circa, riportando l'Ente in linea con i migliori risultati storici del mandato. Tale risultato è stato perseguito mantenendo il tasso di copertura del costo del servizio al 100%

### **Sociale**

L'Ente fa parte del Distretto Socio Sanitario del Reventino con sede in Soveria Mannelli. I Servizi sociali sono gestito dal Comune Capo Ambito di Soveria Mannelli, nella piena collaborazione.

Il Comune di Serrastretta, pur nelle risorse limitate a disposizione, riesce a garantire il servizio di trasporto di persone diversamente abili presso i centri fisioterapici e di aggregazione sociale di Lamezia Terme. Nel quinquennio ha anche attivato il servizio di trasporto per un minore affetto da particolari patologie, a scuola e ad un centro ospedaliero

### **3.1.2. Valutazione delle performance**

Si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al regolamento sulla valutazione delle Performance.

Le dotazioni finanziarie con il PEG sono assegnate ad ogni Responsabile per il raggiungimento degli obiettivi sono riferite sia a previsioni di entrata che a stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale, ti;

Durante la gestione i responsabili di Area devono rispettare:

- Le indicazioni e gli obiettivi indicati dal Consiglio Comunale nel DUP;
- Le norme e le procedure stabilite dalle leggi, dallo Statuto e dai regolamenti comunali;

Le ulteriori precisazioni e dettagli che l'organo esecutivo nel corso dell'esercizio di riferimento fornirà con atto scritto, sia a seguito di formale richiesta da parte dei vari responsabili dei servizi sia nel caso ritenga di dover intervenire per propria autonoma determinazione.

gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

I responsabili rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);

La realizzazione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti viene valutata annualmente dal Nucleo di Valutazione applicando i criteri e i sistemi di valutazione di cui l'ente è dotato.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione formale degli obiettivi ai Titolari di Posizione Organizzativa da parte della Giunta nell'ambito degli strumenti di programmazione, dei rispettivi indicatori e delle risorse assegnate, previa



approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) coordinato con le linee programmatiche di mandato;

- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale a cura del Sindaco, della Giunta, del Nucleo di Valutazione, del Segretario Generale, ciascuno in funzione del proprio ambito;

Esso ha carattere programmatico, strategico ed operativo, e si articola per aree di responsabilità.

### **3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL**

La legge di stabilità per il 2015 (Legge 190/2014) ha imposto agli enti locali l'avvio di un "processo di razionalizzazione" delle società a partecipazione pubblica allo scopo di assicurare il "coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato". In adesione a tale disposto legislativo il Comune di Serrastretta con atto del Consiglio comunale n. 4 del 11/04/2015, approvava il "Piano operativo di razionalizzazione delle partecipazioni societarie".

Nel quinquennio si è proceduto alla ricognizione ordinaria effettuata con al seguente evoluzione :

- deliberazione n. 36 del 29/12/2021 riferita alla ricognizione ordinaria effettuata con riferimento al 31/12/2020;
- deliberazione n. 25 del 19/12/2022 riferita alla ricognizione ordinaria effettuata con riferimento al 31/12/2021;
- deliberazione n. 21 del 20/12/2023 riferita alla ricognizione ordinaria effettuata con riferimento al 31/12/2022;
- deliberazione n. 20 del 29/11/2024 riferita alla ricognizione ordinaria effettuata con riferimento al 31/12/2023;
- deliberazione n. 15 del 19.12.2025 riferita alla ricognizione ordinaria effettuata con riferimento al 31/12/2024

## **PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE**

### **3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**



<b>ENTRATE</b> (IN EURO)	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	126.476,50	25.000,00	0,00	33.080,23		-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE		708.000,59	0,00	0,00		#DIV/0!
FPV – CONTO CAPITALE		0,00	696.645,69	105.000,00		#DIV/0!
ENTRATE CORRENTI	2.523.740,15	2.288.353,60	2.306.857,05	2.467.546,25		-100,00%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.191.417,80	1.837.434,30	2.363.707,34	2.236.752,27		-100,00%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	222.770,66	66.167,16				-100,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				611.432,62		#DIV/0!

<b>SPESE</b> (IN EURO)	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	2.097.405,10	1.983.363,90	1.776.996,92	1.986.902,41		-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE				75.130,95		#DIV/0!
SPESE IN CONTO CAPITALE	3.260.646,55	1.841.622,04	2.925.057,69	3.034.223,73		-100,00%
FPV – CONTO CAPITALE	708.000,59	696.645,69	105.000,00	79.980,77		-100,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE						#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	84.067,89	85.663,71	82.181,08	74.976,70		-100,00%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA				611.432,62		#DIV/0!



### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2021	2022	2023	2024	2025
FPV di parte corrente (+)					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	2.523.740,15	2.288.353,60	2.306.857,05	2.503.131,22	
Disavanzo di amministrazione (-)					
Spese titolo I (-)	2.097.405,10	1.983.368,90	1.776.996,92	1.986.902,41	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)					
Impegni confluìti nel FPV (-)				75.130,95	
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	84.067,89	85.663,71	82.181,08	74.976,70	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>342.267,16</b>	<b>219.320,99</b>	<b>447.679,05</b>	<b>366.121,16</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)		25.000,00		33.080,23	
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)		7.167,16			
Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale (+)				100,00	
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI</b>	<b>342.267,16</b>	<b>251.488,15</b>	<b>447.679,05</b>	<b>399.301,39</b>	<b>0,00</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2021	2022	2023	2024	2025
FPV in conto capitale (+)		708.000,59	696.645,69	105.000,00	
Totale titoli (IV+V) (+)	4.191.417,80	1.830.267,14	2.363.707,34	3.009.104,50	
Impegni confluìti nel FPV (-)				3.034.223,73	
Spese titolo II spesa (-)	3.260.646,55	1.841.622,04	2.925.057,69		
Impegni confluìti nel FPV (-)	708.000,59	696.645,69	105.000,00	79.980,77	
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>222.770,66</b>	<b>0,00</b>	<b>30.295,34</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					
Entrate correnti destinate ad investimento (+)				100,00	
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>					
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>222.770,66</b>	<b>0,00</b>	<b>30.295,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.\*

		2021	2022	2023	2024	2025
Fondo di Cassa 01.01	(+)	653721,2	2110680,02	1478642,87	1240853,91	
Riscossioni	(+)	5.133.690,94	2.893.293,32	5.087.790,39	5.094.929,16	
Pagamenti	(-)	3.676.732,12	3.525.330,47	5.325.579,35	6.146.388,87	
Differenza	(+)	2.110.680,02	1.478.642,87	1.240.853,91	189.394,20	0,00
Residui attivi	(+)	5.194.735,58	6.211.195,73	6.239.434,32	8.177.929,60	
Residui passivi	(-)	5.512.363,83	5.992.939,63	6.371.890,85	6.820.121,19	
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)				75.130,95	
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	708.000,59	696.645,69	105.000,00	79.980,77	
Differenza		-1.025.628,84	-478.389,59	-237.456,53	1.202.696,69	0,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.085.051,18</b>	<b>1.000.253,28</b>	<b>1.003.397,38</b>	<b>1.392.090,89</b>	<b>0,00</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2021	2022	2023	2024	2025
Parte accantonata	987.957,81	900.255,12	858.751,09	1.199.698,12	
Parte vincolata	45.278,76	45.278,76	75.574,10	75.574,10	
Parte destinata agli investimenti	51.814,61	51.814,61	51.814,61	51.814,61	
Parte disponibile		2.904,79	17.257,58	65.004,06	
<b>Totale</b>	<b>1.085.051,18</b>	<b>1.000.253,28</b>	<b>1.003.397,38</b>	<b>1.392.090,89</b>	<b>0,00</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2021	2022	2023	2024	2024
Fondo cassa al 31 dicembre	2.110.680,02	1.478.642,87	1.240.853,91	189.394,20	
Totale residui attivi finali	5.194.735,58	6.211.195,73	6.239.434,32	8.177.929,60	
Totale residui passivi finali	5.512.363,83	5.992.939,63	6.371.890,85	6.820.121,19	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.793.051,77</b>	<b>1.696.898,97</b>	<b>1.108.397,38</b>	<b>1.547.202,61</b>	<b>0,00</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	si	SI/NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:



#### 4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	813.767,21	682.368,22	475.550,76	592.404,26	
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	429.508,34	462.022,71	317.879,42	296.308,60	
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	374.383,82	231.562,78	182.029,45	212.139,34	
<b>Totale</b>	<b>1.617.659,37</b>	<b>1.375.953,71</b>	<b>975.459,63</b>	<b>1.100.852,20</b>	<b>0,00</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.091.448,99	4.431.390,32	4.897.885,28	6.589.134,34	
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	474.842,82	387.416,02	360.600,41	400.600,41	
<b>Totale</b>	<b>3.566.291,81</b>	<b>4.818.806,34</b>	<b>5.258.485,69</b>	<b>6.989.734,75</b>	<b>0,00</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	10.784,40	16.435,68	5.489,00	87.342,65	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.194.735,58</b>	<b>6.211.195,73</b>	<b>6.239.434,32</b>	<b>8.177.929,60</b>	<b>0,00</b>



Residui passivi al 31.12.	2021 e precedenti	2022	2023	2024	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	713.999,95	1.003.685,18	1.148.736,71	973.684,34	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	4.644.953,12	4.986.151,63	5.207.534,23	5.813.297,43	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI				148,84	
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	153.410,76	3.102,82	15.619,91	32.990,58	
<b>TOTALE</b>	<b>5.512.363,83</b>	<b>5.992.939,63</b>	<b>6.371.890,85</b>	<b>6.820.121,19</b>	<b>0,00</b>

## 5. Pareggio di bilancio

2021	2022	2023	2024	2025
S	S	S	S	S

### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al pareggio di bilancio:

L'ente è sempre stato adempiente al pareggio di bilancio

## 6. Indebitamento

### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei conti - bilancio di previsione)



	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito finale	1.680.501	1.649.502	1.625.002	1.550.002	1.462.002
Popolazione residente	2.962	2.978	2.952	2.930	2.901
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	567	554	550	529	504

## 6.2. Rispetto del limite di indebitamento

	2020	2021	2022	2023	2024
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2.96%	2.01%	2.30%	2.84%	3.39%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2021\*

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	799,16	Patrimonio netto	10.865.911,73
Immobilizzazioni materiali	14.620.154,42	Fondo rischi ed oneri	146.729,49
Immobilizzazioni finanziarie	11.110,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	4.648.348,10		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.121.729,55	Debiti	7.298.295,86
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.091.204,99
<b>Totale</b>	<b>21.402.142,07</b>	<b>Totale</b>	<b>21.402.142,07</b>

Anno 2024\*



Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	8.647.676,72
Immobilizzazioni materiali	15.709.379,35	Fondo rischi ed oneri	434.323,69
Immobilizzazioni finanziarie	11.110,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	7.729.370,65		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	285.050,20	Debiti	8.347.805,40
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.305.105,23
<b>Totale</b>	<b>23.734.911,04</b>	<b>Totale</b>	<b>23.734.911,04</b>

### 7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

#### Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

SI  NO

Non esistono Debiti fuori Bilancio emersi per il quali siano stati riconosciuti.

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44	817.146,44
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	658.960,82	743.794,53	636.099,22	593.757,53	737.735,58
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>32,26 %</b>	<b>35,46%</b>	<b>32,07%</b>	<b>33,41%</b>	<b>37,12%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2. Spesa del personale pro-capite:



	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spesa personale*	658.960,82	743.794,53	636.099,22	593.757,53	737.735,58
Abitanti	2.962	2.978	2.952	2.930	2.901
Rapporto	222,47	249,76	215,48	202,64	254,30

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

### 8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
<u>Abitanti</u> Dipendenti		135,36	140,57	154,21	207,21

### 8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI  NO

### 8.5. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni

L'Ente non ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni

### 8.6. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI  NO

## PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

### 1. Rilievi della Corte dei conti

#### Attività di controllo

Non sono stati rilevati rilievi da parte della Corte dei Conti.



## Attività giurisdizionale

L'ente è gravato da sentenza del Tribunale di Lamezia Terme per via del decesso di persona fisica a seguito di sinistro stradale per complessivi euro 600.000,00. A tutt'oggi è pendente appello presso la Corte di Appello di Catanzaro visto gli atti di causa 324/2023 con sospensione dell'esecutività della sentenza di 1° grado per la parte eccedente l'importo di Euro 150.000,00 (comprensiva di capitale e interessi) per ciascuna vittima secondaria presso la Corte di appello di Catanzaro così deciso in data 11.04.2025 con udienza fissata al 08/03/2028 per le conclusioni delle decisioni.

## 2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi negativi da parte dell'organo di revisione

PARTE V

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Azioni costanti di contenimento della spesa

PARTE VI

### 1. Organismi controllati

Nessuno in quanto non ricorre la fattispecie

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

SI

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

SI

NO







(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.		
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.		

\* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)<sup>4</sup>**

**Non ricorre la fattispecie**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura

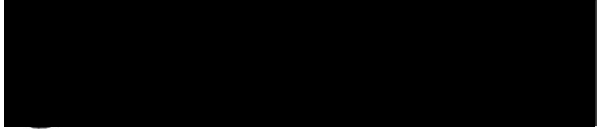
.....

<sup>4</sup> NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.



Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Serrastretta che è stata consegnata all'organo di revisione economico-finanziaria in data 30.03.2026

Il 30.03.2026



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Il 13/04/2026

